

市民団体スキルアップ講座

～会議のコツ、ジェンダー表現入門、人が集まるチラシ作り～

NPOやボランティア組織などの市民活動団体に必要な知識とスキルをぎゅっと詰めた3回連続講座です。特にSDGsのひとつでもある「ジェンダー平等」に関する基礎的な知識を身につけることによって、人権意識が身につくだけでなくSNSでの炎上を防ぐこともできます。

こんな方におすすめ！

- 限られた時間中で、全員が参画意識を持つ会議の運営をしたい方
- 人が集まる講座とチラシの基本を身につけたい方
- ジェンダーに関する基礎知識を学びたい方

【日程】 令和6年 **9月7日(土)**～**10月5日(土)** **全3回**

【時間】 **13:30～16:40** ※第3回(10/5)のみ**13:30～15:30** ※開場時間**13:10～**

【会場】 かながわ県民センター11階 かながわコミュニティカレッジ講義室

【受講料】 **4,500円** 【定員】 **30名** 【申込締切】 **8月21日(水)**

※申込方法等は裏面をご確認ください。

※応募多数の場合は抽選 ※定員に満たない場合は引き続き先着順で受け付け(電話のみ)

講師紹介

岡 智子 (おか ともこ)

ジェンダー平等Labota 理事長
コミュニケーションインストラクター

主に女性、若年層を対象としたキャリアカウンセリングや仕事についての相談、専門学校・大学での就職講座の他、コミュニケーション、マナーについての企業研修の講師を務める。女性やDV当事者向けの相談員や研修も行っている。

坂田 静香 (さかた しずか)

ジェンダー平等Labota 理事
集客チラシアドバイザー

集客力のある講座の企画やチラシ作成に定評があり、全国の自治体やNPO、市民団体等から講演依頼が相次いであり、これまでの講演回数は、1000回以上。著書に『事例でよくわかる！人が集まるチラシの作り方』(家の光協会)他。

講座カリキュラム

| | 日時 | 講義内容 | 講師予定者 |
|---|-------------------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | 9/7(土) 13:30～16:40 | 合意形成できる会議の進め方 人が集まる企画の立て方 | 岡 智子 坂田 静香 |
| 2 | 9/21(土) 13:30～16:40 | ジェンダー表現入門 思わず手に取るチラシの作り方 | |
| 3 | 10/5(土) 13:30～15:30 | グループで手書きのチラシを作成 発表 | |

※講座カリキュラムと講師は、都合により変更になる場合があります。

【講座実施団体】特定非営利活動法人ジェンダー平等Labota



かながわコミュニティカレッジ

検索

【申込み・問合せ】 かながわコミュニティカレッジ事務局

※日・月・祝日・年末年始を除く9時～17時45分開設

TEL:045-620-0743 FAX:045-620-0745

受講のご案内

受講対象

- ・神奈川県内に在住・在勤・在学の方
- ・県内でボランティアやNPO等として活動または活動を予定している方及び団体

申込方法

- ・電話、FAX、神奈川県のホームページ(e-kanagawa 電子申請システム)のうちいずれかの方法で申込んでください。なお、電話、FAXで申込みされる方については、**受講希望講座名・氏名・住所・区分(個人・団体)・電話番号をご連絡ください。**
- ・電子納付を希望される方は、必ずe-kanagawa電子申請システム(電子納付用)からお申込みください。
- ※団体で申込みされる場合、複数の方が1つの講座を交代で受講が可能です。ただし1回の講義に出席できる方は、1口のお申込みにつき1名です。

受講決定・受講料の納付方法

- ・募集期間終了後、定員を超えた講座は抽選を行います。また、受講申込みをされた方全員に受講の可否を郵送でお知らせします。
- ・申込み時に選択した納付方法を変更することは出来ません。また、電話とFAXでお申込みされた方は、電子納付は出来ません。
- ・なお、一度納付された受講料は、主催者側の判断で講座を中止した場合を除き、**原則返金出来ません。あらかじめご了承ください。**

【納付書納付の方】

- ・受講決定通知書とともに受講料の納付書をお送りしますので、指定する期日までに最寄りの金融機関で納付していただきます(ゆうちょ銀行やコンビニエンスストアでの納付は出来ません)。

【電子納付の方】

- ・受講決定通知書が届いた方は、別途e-kanagawa電子申請システムより受講料納付の御案内をしますので、電子納付の手続きを行ってください。

休講等

- ・講師の都合や交通機関の遅延、運休、自然災害等により当日の講義が実施不可能となった場合は休講とし、別の日に補講を実施します。

修了証の交付

- ・講座開催コマ数の3分の2以上出席された方に、修了証を交付しています。※資格を付与するものではありません。
- ・原則、団体として受講された場合には交付の対象としませんが、ご希望があれば、同じ方が3分の2以上出席された場合は、その方の名前で交付も可能です。

バリアフリーについて

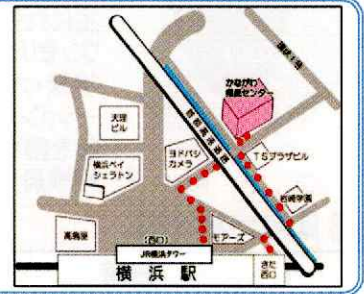
- ・障がいのある方も安心して受講いただけるよう、配慮を行います。詳細については、講座を申込みされる前にかながわコミュニティカレッジ事務局までお問合わせください。

助成金について

- ・この講座は、横須賀市の「市民公益活動人材育成研修受講奨励金」の対象講座です。受講費に対する奨励金があります。詳しくは横須賀市ホームページをご確認ください。
<https://www.city.yokosuka.kanagawa.jp/2720/comicalesyourei.html>

● 講義会場のご案内 ● かながわコミュニティカレッジ講義室

- 【住 所】 横浜市神奈川区鶴屋町2-24-2 かながわ県民センター11階
- 【交 通】 ■ JR、京浜急行線、みなとみらい線、東急線、相鉄線ご利用の方
横浜駅西口より徒歩5分 横浜駅きた西口より徒歩3分
- 横浜市営地下鉄ご利用の方
地下鉄横浜駅出口8番から地下街を通り、中央モールを左折し、北6番出口を出て徒歩2分



FAX送信先：045-620-0745 かながわコミュニティカレッジ講座受講申込書 (FAX申込用) 市民団体スキルアップ講座～会議のコツ、ジェンダー表現入門、人が集まるチラシ作り～

【ご注意】電子納付を希望される方は、必ずe-kanagawa電子申請システムからお申込みください。

| | | | | | |
|-------------|------------------------|-----------------------|-----|-----------------|--|
| ふりがな お名前 | (団体申込みの場合は、団体名および受講者名) | | 区分 | (どちらかに○をしてください) | |
| | | | | 個人・団体 | |
| ご住所 | 〒 | | | | |
| 連絡先 | TEL | | FAX | | |
| | e-mail | 事務局からのパソコンメールが受信可能なもの | | | |

※お預かりした個人情報は、かながわコミュニティカレッジからの講座に関するご連絡やご案内の目的で使用させていただきます。